

## **Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 09.04.2026**

**Miesto konania:** Materská škola Ružová 9, Smižany

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

### **Program pedagogickej porady:**

1. Otvorenie a privítanie
2. Menovanie zapisovateľky a overovateľky zápisníc
3. Kontrola uznesení Pedagogickej porady 10.03.2026, FB stránka
4. Reflexia dištančnej úlohy z aktualizačného vzdelávania
5. Reflexia na Deň otvorených dverí a jej prípravy
6. Metodický deň
7. Plánované aktivity (Deň Zeme, Deň matiek, škola v prírode a iné...)
8. Organizačné pokyny (dovolenky, lekár, lekár - doprovod a iné...), lajkovanie informácií
9. Dodržiavanie pokynov vedúcich zamestnancov
10. Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov
11. Diskusia
12. Záver

### ***Priebeh porady:***

#### **1. Otvorenie a privítanie**

Na úvod pani riaditeľka, PaedDr. Alena Vrábľová, PhD., privítala všetkých pedagogických a odborných zamestnancov na pedagogickej rade.

#### **2. Menovanie zapisovateľky a overovateľky zápisníc**

Pani riaditeľka menovala za zapisovateľku pani učiteľku A. T. a za overovateľku pani učiteľku M. K.

#### **3. Kontrola uznesení Pedagogickej porady**

Pani riaditeľka vykonala kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej porady.

### ***Pedagogická porada vzala na vedomie:***

- Informácie o priebehu Dňa otvorených dverí MŠ
- Informácie o priebehu metodického dňa z 08.04.2026
- Informácie o pripravovaných akciách školy
- Informácie o zateplení budovy MŠ

### ***Ukladá:***

- Predložiť návrhy na darčeky pre deti na MDD
- Pripraviť krátke úvodné slovo na plynulý prechod medzi jednotlivými vstupmi (podľa krajín) počas vystúpenia detí ku Dňu matiek

#### **4. Reflexia dištančnej úlohy z aktualizačného vzdelávania**

Pani riaditeľka informovala o splnení dištančnej úlohy z aktualizačného vzdelávania v stanovenom termíne do 31.03.2026. Tabuľku s týždennými plánmi je potrebné priebežne doplniť.

#### **5. Reflexia na Deň otvorených dverí a jej prípravy**

- Pani riaditeľka poďakovala pedagogickým a odborným zamestnancom za prípravu a priebeh Dňa otvorených dverí, ktorý sa uskutočnil vo vnútorných priestoroch MŠ dňa 19.03.2026, v čase od 9.30 do 11.00 hod. a niesol sa v duchu témy „Vitajte v rozprávke Chrobáčikovo“
- Akcia prebehla organizovane, s aktívnou účasťou pedagogických a odborných zamestnancov
- Asistentky ako víly „hostiteľky“ vítali rodičov a deti pri vstupe do MŠ, špeciálni pedagógovia komunikovali s rodičmi a odovzdávali im potrebné informácie
- V jednotlivých triedach boli pripravené rozprávkové stanovišťa
- Každá trieda pripravila 20 ks farebných papierových kvetov na výzdobu interiéru MŠ

#### **6. Metodický deň**

Dňa 08.04.2026 sa uskutočnil Okresný metodický deň pre zamestnancov MŠ.

Pedagogickí zamestnanci na pedagogickej rade (09.04.2026) postupne prezentovali svoju účasť na metodickom dni a predstavili:

- materskú školu, v ktorej sa metodický deň konal
- názov programu/tému, na ktorú bol metodický deň pre nich zameraný
- hlavný obsah programu a jeho prínosy
- konkrétne aktivity, ktoré ich zaujali

Metodický deň bol zhodnotený ako prínosný a inšpiratívny.

#### **7. Plánované aktivity (Deň Zeme, Deň matiek, škola v prírode a iné...)**

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s plánovanými aktivitami na nasledujúce obdobie.

Škola v prírode

- Termín: 20.04. – 24.04.2026
- Miesto: Tatranská Lomnica
- Predpokladaná účasť: 12 predškolákov z MŠ Ružová, Smižany a 6 detí z MŠ Komenského, Smižany
- Vedúcou školy v prírode bola menovaná pani učiteľka E. Z.
- Pedagogickým zamestnancom vykonávajúcim pedagogickú činnosť bola menovaná pani asistentka S. S.
- Pani asistentka S. S. na porade podpísala oznámenie o poverení na výkon pedagogickej činnosti počas školy v prírode

- Na deň 22.04.2026 je objednaný autobus, ktorý účastníkov školy v prírode dopraví na Hrebienok a späť
- Organizačné pokyny a informácie pre rodičov im budú poskytnuté na rodičovskom združení, ktoré sa uskutoční dňa 14.04.2026

#### Deň Matiek

- Termín: 07.05.2026, v prípade nepriaznivého počasia sa dátum preloží
- Uskutoční sa v tematickom štýle „Cesta okolo sveta“
- Pani učiteľky majú za úlohu vyzdobit' okolie – školský dvor
- Každá trieda si pripraví program (piesne, básne, tanec) pre rodičov prispôsobený veku a schopnostiam detí v súlade so zvolenou krajinou sveta alebo charakteristickým typom tanca
  1. trieda: Kuba, Latino
  2. trieda: Grónsko
  3. trieda: Disko – Amerika, Tanec Mimoňov
  4. trieda: Afrika
  5. trieda: Severná Amerika, divoký západ a Pomáda
  6. trieda: Havaj
- Program za začne privítaním a úvodným prejavom, ktoré prednesie pani riaditeľka, následne s krátkym úvodným slovom vystúpia dvaja predškólači a pokračovať bude vystúpením jednotlivých tried v nasledovnom poradí: 1. trieda, 2. trieda, 4. trieda, 5. trieda, 6. trieda, 5. trieda a 3. trieda
- Catering zabezpečia: pani učiteľka V. G. a pani asistentka S. S.
- Záverečná spoločná pieseň: Pesničky pre detičky – Lúbim ťa, mama

#### Deň Zeme (22.04.2026)

- Za aktivitu v rámci desegregačných plánov budú zodpovedné pani učiteľka M. K. a pani učiteľka M. Š.

Ďalšie plánované akcie: divadielko (15.04.2026) a Deň tanca (29.04.2026) – za plynulý priebeh týchto aktivít budú zodpovedné pani učiteľky, každá za svoju triedu.

### **8. Organizačné pokyny (dovolenky, lekár, lekár - doprovod a iné...), lajkovanie informácií**

- Potvrdenia o lekárskom vyšetrení a potvrdenia o doprovide rodinného príslušníka je žiadúce predkladať zamestnávateľovi počas trvania školského roka (v čase prázdnin len v nevyhnutných prípadoch)
- V prípade potreby (absencia väčšieho počtu detí v MŠ) budú triedy spájané, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka MŠ
- Aby sa predišlo prehliadnutiu dôležitých informácií v spoločnej messengerovej skupine MŠ Ružová – Pedagogickí zamestnanci, bude sa prečítanie týchto oznamov potvrdzovať označením danej správy ikonou „palec hore“, tzv. „like“= „páči sa mi“

## **9. Dodržiavanie pokynov vedúcich zamestnancov**

Pani riaditeľka pripomenula všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom povinnosť dodržiavať a riadiť sa pokynmi riaditeľky a zástupkyne riaditeľky MŠ.

## **10. Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov**

Pani riaditeľka zdôraznila všetkým zamestnancom povinnosť riadiť sa Etickým kódexom pedagogických a odborných zamestnancov.

Základné zásady:

- Vystupovať profesionálne a diskrétno voči rodičom, kolegom a verejnosti
- Zachovávať mlčanlivosť
- Prezentovať sa pedagogickou prácou a prispievať k pozitívnej atmosfére na pracovisku a k dobrému menu MŠ

## **11. Diskusia**

- V diskusii mali zamestnanci možnosť vyjadriť sa k jednotlivým bodom, otázky boli zodpovedané, pripomienky zohľadnené
- Pani špeciálna pedagogička I. K. sa vyjadrila k prijímaniu oznamov do messengerovej skupiny a zároveň kolegyne a vedenie požiadala o zasielanie správ a oznamov prostredníctvom e-mailov na jej e-mailovú adresu. Taktiež pripomenula zamestnaneckú zľavu na Majáles 2026 v Smižanoch a preposielanie e-mailov v úplnom znení.
- Informácie, oznamy, požiadavky a správy sa budú posielat' stále formou, ktorú uzná za vhodné pani riaditeľka, PaedDr. Alena Vrábl'ová, PhD.

## **12. Záver**

Na záver pani riaditeľka poďakovala prítomným pedagogickým a odborným zamestnancom a ukončila pedagogickú poradu.

Zapisovala: Mgr. Anna Tomčíková  
V Smižanoch, dňa 09.04.2026